



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta Andria Trani

IV Settore

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Appalti – Ambiente – SUAP – Agricoltura e Archeologia

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE, IN COMODATO GRATUITO, DEL LOCALE DI PROPRIETÀ COMUNALE “FORNO VECCHIO” IN ZONA CENTRO STORICO AD ASSOCIAZIONI, GRUPPI ED ENTI CULTURALI

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, nella sede comunale del IV Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni, Ambiente, Patrimonio, tra il Comune di Canosa di Puglia – rappresentato dal Dirigente del IV Settore ing. _____, nato a _____ il _____ ed ivi residente al _____, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale –

e

la Associazione/società/cooperativa _____, con sede in _____ alla _____, rappresentata dal sig. _____ – legale rappresentate – nato a _____ il _____ ed ivi residente alla via _____.

Premesso:

Tutto ciò premesso, considerato che la narrativa fa parte integrante e sostanziale della presente convenzione, così come gli atti di seguito elencati [_____], fra i richiamati _____ e sig. _____ si stipula e conviene quanto segue:

1. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’Amministrazione Comunale intende individuare Associazioni, Gruppi o Enti, la cui attività abbia rilevanza culturale, per l’affidamento in comodato gratuito per il periodo massimo di 3 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, senza possibilità di tacita proroga, del seguente locale di proprietà comunale:

- Forno Vecchio in zona Centro Storico ubicato al civ. 15 di via Giovanni Boccaccio, censito al Catasto Fabbricati di Canosa di Puglia con i seguenti dati catastali: Foglio 88 Particella 1924;

L’Avviso è finalizzato alla concessione di locali in comodato gratuito che dovranno essere destinati ad Associazioni che svolgano attività culturali da realizzare in collaborazione con il Comune di Canosa di Puglia.

All’Avviso possono presentare domanda di partecipazione le associazioni, gruppi ed enti che:

- possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- operino senza fini di lucro;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Canosa di Puglia;

Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5

76012 – Canosa di Puglia

Tel. 0883 – 610227 E-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

PEC lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta Andria Trani

IV Settore

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Appalti – Ambiente – SUAP – Agricoltura e Archeologia

- presentino un progetto per iniziative culturali senza finalità di lucro da realizzare in collaborazione con il Comune di Canosa di Puglia

Entrambe le parti potranno recedere anticipatamente dal contratto tramite comunicazione scritta inviata via PEC con un anticipo di 6 (sei) mesi dalla data di cessazione, senza possibilità di richiesta danni.

Si evidenzia che l'immobile di cui trattasi risulta immobile sottoposto a tutela ai sensi del Testo Unico Beni Culturali D.Lgs. 42/2004, pertanto tutti gli eventuali interventi anche di manutenzione ordinaria, dovranno essere preventivamente comunicati ed autorizzati.

Inoltre i locali verranno concessi in gestione con attrezzature minime a garantire la sua funzionalità. Sarà cura del Comodatario provvedere, a propria cura e spese, all'acquisto di quanto ritenuto dal medesimo necessario per il completamento della dotazione di strumentazione a attrezzature per lo svolgimento dell'attività.

2. CATEGORIA E DESCRIZIONE STRUTTURA

Tipo di struttura: Edificio storico sottoposto a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Accesso: pedonale garantito anche per i portatori di handicap mediante rampa di accesso. Presenza di area di sosta per autovetture a metri 50 dalla struttura.

Destinazione d'uso degli spazi del locale: _____

Descrizione sommaria: _____

Tutte le spese per le utenze saranno a totale carico del comodatario, l'illuminazione interna è fornita da impianto elettrico, collegato ad autonomo contatore e il riscaldamento della struttura avviene per mezzo di caldaia a metano, collegata a contatore autonomo da far installare (a carico del comodatario).

3. ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

Per l'eventuale attivazione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande il comodatario deve richiedere ed ottenere le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni legislative (L.R. _____ e s.m.i.).

Le autorizzazioni comunali sono concesse allo scopo previsto dal presente bando e sono valide per tutto il periodo di vigenza della concessione. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali violazioni inerenti alla gestione, comprese quelle fiscali.

4. CONDIZIONI PREVISTE PER LA CONCESSIONE

L'edificio di proprietà comunale e lo spazio esterno di cui sopra sono concessi in comodato gratuito per finalità culturali. Non è ammesso alcun diverso utilizzo dei medesimi. Eventuali eventi organizzati dal gestore, che contemplino l'esecuzione di attività diverse da quelle oggetto di concessione, potranno essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale, se compatibili con le finalità di promozione e valorizzazione del territorio.

5. OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5

76012 – Canosa di Puglia

Tel. 0883 – 610227 E-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

PEC lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta Andria Trani

IV Settore

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Appalti – Ambiente – SUAP – Agricoltura e Archeologia

È obbligo del Comodatario:

- provvedere alla pulizia generale della struttura e al completamento dell'allestimento interno, mediante fornitura di tutte le suppellettili che si rendono necessarie per l'avvio dell'attività, nonché dei complementi d'arredo, delle attrezzature mancanti per rendere fruibili i servizi igienici, le sale ecc.;
- provvedere a proprie cura e spese dell'attivazione delle utenze e al pagamento dei rispettivi canoni;
- utilizzare la struttura e le sue pertinenze per le finalità cui la stessa è destinata;
- stipulare con oneri a proprio carico, apposite polizze assicurative che tengano indenni l'Amministrazione concedente da danni verso terzi derivanti dalla gestione, nonché polizza di responsabilità verso i prestatori di lavoro e polizza incendio a garanzia del rischio locativo sul valore di ricostruzione, da produrre prima della stipula del presente contratto;
- la manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti tecnologici ivi presenti;
- garantire la custodia, la cura e la conservazione dell'immobile dato in concessione in condizioni di decoro ed efficienza, attuando a proprie spese la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'intera struttura (compresi impianti, attrezzature, arredi e suppellettili);
- segnalare tempestivamente al Comune la presenza di danni alla struttura e la necessità di interventi di manutenzione straordinaria; le segnalazioni saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale, che provvederà all'esecuzione dei lavori richiesti in ragione della loro priorità e delle risorse di bilancio disponibili;
- non procedere ad opere di trasformazione, modifica e miglioria di locali, impianti, attrezzature, nonché delle aree di pertinenza, senza la preventiva autorizzazione scritta del Comune, che si riserva di accertarne la necessità e l'opportunità, con spese a carico del Concessionario, che dovranno essere mantenute per la durata di concessione ed alla scadenza trasferite senza oneri al Comune;
- garantire l'apertura straordinaria del locale, su richiesta del Comune, purché formulata con preavviso di almeno 7 giorni, per lo svolgimento di attività connesse alle finalità istituzionali dell'Ente (attività culturali, ecc...) per un massimo di dieci giornate nel periodo della concessione, al di fuori dei giorni di normale apertura;
- chiedere con congruo anticipo l'autorizzazione al Comune per tutte le iniziative, promozionali o meno, da realizzare nell'ambito della struttura, delle quali il Comune potrà negare lo svolgimento in caso di incompatibilità con le finalità proprie e della struttura o per gravi e giustificati motivi (sicurezza delle persone e delle cose, ecc.);
- allestimento e verifica periodica dei presidi antincendio necessari all'interno della struttura;
- al momento della scadenza della concessione, i locali dovranno essere restituiti puliti e tinteggiati.

6. OBBLIGHI DEL COMODANTE

È obbligo del Comune concedente:

Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5

76012 – Canosa di Puglia

Tel. 0883 – 610227 E-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

PEC lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta Andria Trani

IV Settore

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Appalti – Ambiente – SUAP – Agricoltura e Archeologia

- provvedere alla manutenzione straordinaria della struttura, degli impianti e dell'area di pertinenza, in ragione delle priorità degli interventi e delle risorse di bilancio disponibili, in tempi congrui e possibilmente in modo tale da non arrecare disagio all'attività di gestione;

7. ONERI DI GESTIONE E ASSICURAZIONI

Sono a carico del Comodatario:

- tutti gli oneri inerenti alla gestione del locale concesso (spese di pulizia, raccolta e conferimento dei rifiuti, imposte, tributi, ecc.);
- tutte le spese per la stipula delle polizze fidejussorie e assicurazioni (di cui al precedente articolo) richieste dal Comune a garanzia del rispetto degli obblighi contrattuali assunti e della restituzione del locale in condizioni di efficienza alla scadenza del contratto e di responsabilità civile;
- tutte le spese per l'eventuale assunzione di mano d'opera, per le assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche, mutualistiche ed ogni altra, declinando il Comune da ogni responsabilità dovuta per violazioni di legge;
- tutte le spese di promozione e di pubblicizzazione della struttura attraverso i canali comunicativi ritenuti più adeguati;
- tutte le spese di manutenzione ordinaria della struttura, degli impianti e dell'area esterna di pertinenza.

8. CANONE DI CONCESSIONE

La concessione in comodato gratuito è a costo zero per il Comodatario. La controprestazione in favore del Comune concedente consiste nella valorizzazione dell'immobile, nell'attività culturale e di promozione turistica del territorio operata dal Comodatario.

9. CONSEGNA E PROPRIETÀ DEI BENI

A seguito di aggiudicazione definitiva e prima della stipula della convenzione, si provvederà alla verifica dell'immobile a seguito di apposito sopralluogo tra il comodatario e un rappresentante del Comune. L'inventario, la ricognizione e l'esatta consistenza dei beni ed il loro stato saranno accertati da un apposito verbale, redatto in contraddittorio e sottoscritto dalle parti, che verrà allegato alla convenzione.

Alla scadenza della concessione sarà eseguito un ulteriore sopralluogo con cui saranno verificate le condizioni di riconsegna del bene al Comune.

Il Comune manterrà il diritto di possedere duplicato delle chiavi di accesso ai locali ed avrà facoltà di accedervi, per compiere verifiche e azioni tecniche, anche in assenza del gestore, ma dandogliene notizia, possibilmente in anticipo.

È fatto divieto al gestore di consegnare le chiavi della struttura a terzi.

10. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAFFITTO

Il gestore non potrà cedere la concessione, né subaffittare, in tutto o in parte, i beni concessi in uso.

Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5

76012 – Canosa di Puglia

Tel. 0883 – 610227 E-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

PEC lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it



Comune di Canosa di Puglia

Provincia di Barletta Andria Trani

IV Settore

Lavori Pubblici - Manutenzioni – Appalti – Ambiente – SUAP – Agricoltura e Archeologia

Il rapporto instaurato è strettamente personale, con assoluta esclusione di ogni forma di sostituzione, cessione, subentro, salva l'assunzione da parte del gestore di personale dipendente sotto la sua esclusiva direzione e responsabilità.

11. RINUNCIA

L'eventuale rinuncia, da parte del comodatario, prima della scadenza del contratto dovrà essere concordata con il Comune e successivamente notificata a mezzo raccomandata A/R o PEC entro i 3 mesi precedenti il termine della gestione.

12. REVOCA DELLA CONCESSIONE E DIRITTO DI RECESSO

È facoltà dell'Ente concedente revocare la concessione prima della scadenza, a proprio insindacabile giudizio, in caso di violazioni del contratto di concessione o gravi inadempienze da parte del comodatario agli obblighi assunti; in tale ipotesi, alla revoca si aggiunge il risarcimento del danno.

Il recesso dal contratto sarà consentito nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, unilateralmente da parte del Comune nei termini e secondo le modalità previste dal contratto.

13. TRATTAMENTO E TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento e si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile della struttura dell'Ente sopra indicato: Comune di Canosa di Puglia Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5 76012 Canosa di Puglia BT.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'ing. Sabino Germinario.

15. SPESE DI REGISTRAZIONE

In caso di inadempienza, tutte le spese derivanti dalla registrazione della presente convenzione saranno poste a carico del soggetto Comodatario.

Il Comodatario

Il Legale rappresentante

Comune di Canosa di Puglia
Il Dirigente del IV Settore

Piazza Martiri XXIII Maggio n. 5

76012 – Canosa di Puglia

Tel. 0883 – 610227 E-mail ufficio.tecnico@comune.canosa.bt.it

PEC lavoripubblici@pec.comune.canosa.bt.it