



## COMUNE DI IMPERIA

### Settore Demanio, Qualità urbana, Ambiente e Protezione Civile

18100 Imperia – Viale Matteotti 157 - Tel. 0183 701272

www.comune.imperia.it - Cod. Fisc e P.IVA 00089700082

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELL'AMBITO DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI IMPERIA".**

Il Comune di Imperia, al fine di garantire un buon servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale di Imperia, intende affidare il servizio di direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del "servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale di Imperia".

Il suddetto servizio avrà strettamente connessa a quella dell'appalto di manutenzione del verde previsto per il 15/06/2028 salvo proroga tecnica.

Con il presente avviso si intende raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici, che siano in possesso dei requisiti sotto riportati.

L'eventuale affidamento avverrà tramite procedura diretta ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 (in seguito anche "codice"), individuata tra gli avvisi di manifestazione che verranno presentati con le modalità ed i termini sotto indicati.

L'Operatore Economico interessato a partecipare dovrà essere necessariamente iscritto alla piattaforma Appalti e Affidamenti del Comune di Imperia raggiungibile al seguente link: <https://appalti.comune.imperia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

#### **Oggetto del servizio**

Il Direttore dell'Esecuzione (DEC) svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Nello specifico:

**Vigilanza:** verifica che il servizio di manutenzione del verde (sfalci, potature, cure colturali) sia eseguito a regola d'arte.

**Atti Tecnici:** predisposizione di ordini di servizio, verbali di contestazione, verbali di accertamento e certificati di regolare esecuzione.

**Contabilità:** verifica mensile e a fine appalto delle quantità eseguite e validazione dei prospetti contabili per la fatturazione dell'appaltatore; la verifica mensile deve essere consegnata entro 15 gg dalla fine del mese e la verifica a fine appalto entro 60 gg dal termine del servizio.

**Sicurezza:** verifica dell'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro da parte dell'impresa esecutrice.

Collaborazione con l'Ufficio del Verde Pubblico per pratiche legate al verde.

Reperibilità per urgenze.

### **Obblighi di gestione del concessionario**

Il DEC è responsabile della corretta gestione dei documenti e della tempestività delle comunicazioni verso il R.U.P. e l'Impresa. Deve partecipare alle riunioni periodiche indette dal Comune e collaborare alla risoluzione di eventuali varianti o imprevisti tecnici.

### **Valore complessivo del servizio**

L'importo presunto posto a base di gara per l'intera durata dell'incarico è di € 36.000,00 an-nui (soggetti a ribasso), oltre IVA e cassa. Il compenso deve intendersi onnicomprensivo di ogni spesa (viaggi, sopralluoghi, segreteria, ecc.) necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A seguito di indagine di mercato: 50 €/h

Ore di lavoro 2 ore e 30 min – Giorni lavorativi 5

Totale: 30.000,00 €/annui

Spese 20%: € 6.000,00

Totale: 36.000,00 €/annui (importo soggetto a ribasso)

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dell'Operatore Economico:**

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del codice;
- Iscrizione all'Albo Professionale Agronomi;

### **Requisiti economici, finanziari e tecnici:**

- Possesso della polizza di assicurazione della responsabilità civile professionale obbligatoria prevista dal D.Lgs. 209/2005;
- di avere comprovata esperienza lavorativa, (allegare il curriculum);

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno inviare la propria manifestazione di interesse esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere indirizzata al seguente indirizzo PEC istituzionale: protocollo@pec.comune.imperia.it entro e non oltre il 20/02/2026 ore 18:00, termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, utilizzando il modulo allegato A al presente avviso, da sottoscrivere digitalmente.

Le manifestazioni pervenute oltre tale termine e/o trasmesse con modalità diversa da quella sopra prevista non saranno prese in considerazione.

**Si precisa che il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Imperia, e consente esclusivamente di manifestare il proprio interesse presentando un'offerta.**

### **A tal fine si comunica che:**

- l'amministrazione competente è il Comune di Imperia, viale Matteotti 157, 18100 Imperia;
- l'oggetto del procedimento è l'affidamento del servizio di direttore dell'esecuzione del contratto nell'ambito del "servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale di imperia".
- il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore Demanio, Qualità urbana, Ambiente e Protezione Civile, Ing. Oreggia Nicoletta. Per le comunicazioni via breve è possibile rivolgersi tel. 0183 701272.
- nel rispetto della normativa vigente e delle procedure previste è possibile prendere visione degli atti relativi al presente procedimento presso l'ufficio Qualità Urbana del Comune di Imperia, in viale Matteotti 157, 18100 Imperia.
- ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella

piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. Titolare del trattamento è il Comune di Imperia.

Si allega documentazione da compilare e restituire firmata:

- Modello A – Modello manifestazione di interesse
- 01 Dichiarazione assenza di conflitto di interessi
- 02 Autocertificazione possesso dei requisiti
- 03 Dichiarazione antimafia
- 04 Tracciabilità dei flussi finanziari
- 05 Offerta economica
- Patto d'integrità
- Capitolato

Il Dirigente del Settore  
Settore Demanio, Qualità urbana,  
Ambiente e Protezione Civile  
Ing. Oreggia Nicoletta

