



CITTA' DI IMPERIA
Demanio – Qualità Urbana – Ambiente – Protezione Civile
U.O. QUALITA' URBANA

**“Direttore dell’esecuzione del contratto nell’ambito del “SERVIZIO DI MANUTENZIONE
DEL VERDE PUBBLICO NEL TERRITORIO COMUNALE DI IMPERIA” nel Comune di
Imperia”**

DISCIPLINARE DI GARA

IL DIRIGENTE

IL R.U.P.

Ing. Nicoletta Oreggia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nicoletta Oreggia', is written over a horizontal line.

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE	3
ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	3
ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO	3
ART. 4 - COSTI DEL SERVIZIO E BASE D'ASTA	3
ART. 5 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 - MODALITÀ DI INTERVENTO OPERATIVO.....	4
ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 8 - REQUISITI DEL PROFESSIONISTA.....	4
ART. 9 - OBBLIGHI DI GESTIONE DEL PROFESSIONISTA	4
ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE.....	5
ART. 11 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE E DISABILI	5
ART. 12 - RISERVATEZZA E DATI	5
ART. 13 - CONTROLLI E PENALI	5
ART. 14 - REVOCA E RISOLUZIONE	5
ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE.....	5
ART. 16 - SUBAPPALTO E INTERFERENZE.....	5
ART. 17 - SPESE ED ONERI	6
ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA	6
ART. 19 - FORO COMPETENTE	6
ART. 20 - NORME FINALI.....	6

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto del presente incarico è l'affidamento del servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) per il "Servizio di manutenzione del verde pubblico nel territorio comunale di Imperia". L'Amministrazione intende avvalersi di un professionista qualificato per garantire il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'appalto di manutenzione, assicurando che le prestazioni dell'esecutore siano conformi alle previsioni contrattuali e alle norme di buona tecnica.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il Direttore dell'Esecuzione (DEC) svolge le funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. Nello specifico:

1. **Vigilanza:** verifica che il servizio di manutenzione del verde (sfalci, potature, cure colturali) sia eseguito a regola d'arte.
2. **Atti Tecnici:** predisposizione di ordini di servizio, verbali di contestazione, verbali di accertamento e certificati di regolare esecuzione.
3. **Contabilità:** verifica mensile e a fine appalto delle quantità eseguite e validazione dei prospetti contabili per la fatturazione dell'appaltatore; la verifica mensile deve essere consegnata entro 15 gg dalla fine del mese e la verifica a fine appalto entro 60 gg dal termine del servizio.
4. **Sicurezza:** verifica dell'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro da parte dell'impresa esecutrice.
5. **Collaborazione** con l'Ufficio del Verde Pubblico per pratiche legate al verde.
6. **Reperibilità** per urgenze.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha una durata strettamente connessa a quella dell'appalto di manutenzione del verde previsto per il 15/06/2028 salvo proroga tecnica del servizio per addivenire al nuovo aggiudicatario. Il professionista è obbligato a proseguire l'attività, agli stessi patti e condizioni, fino al completamento delle procedure di verifica di conformità dell'appalto.

ART. 4 - COSTI DEL SERVIZIO E BASE D'ASTA

L'importo presunto posto a base di gara per l'intera durata dell'incarico è di € 36.000,00 annui (soggetti a ribasso), oltre IVA e cassa. Il compenso deve intendersi onnicomprensivo di ogni spesa (viaggi, sopralluoghi, segreteria, ecc.) necessaria per l'espletamento dell'incarico.

A seguito di indagine di mercato: 50 €/h

Ore di lavoro 2 ore e 30 min – Giorni lavorativi 5

Totale: 30.000,00 €/annui

Spese 20%: € 6.000,00

Totale: 36.000,00 €/annui (importo soggetto a ribasso)

ART. 5 - LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di direzione ed esecuzione si svolgeranno presso il territorio comunale di Imperia, con particolare riferimento a parchi, giardini, aiuole stradali, scarpate e alberature censite e non, nel patrimonio verde dell'Ente, **dando disponibilità negli orari di lavoro della Ditta appaltatrice.**

ART. 6 - MODALITÀ DI INTERVENTO OPERATIVO

Il professionista dovrà operare con propria organizzazione di mezzi e persone. Dovrà garantire la reperibilità e intervenire tempestivamente su richiesta del R.U.P. o in caso di segnalazioni urgenti che richiedano una valutazione tecnica immediata sullo stato del verde pubblico.

ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'eventuale affidamento avverrà mediante **Affidamento Diretto** ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori (manifestazione di interesse).

Si precisa che il presente avviso non è in alcun modo vincolante per il Comune di Imperia, e consente esclusivamente di manifestare il proprio interesse presentando un'offerta.

ART. 8 - REQUISITI DEL PROFESSIONISTA

I soggetti partecipanti devono possedere:

- Iscrizione all'Albo Professionale Agronomi.
- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- Idonea polizza assicurativa per la responsabilità professionale.
- comprovata esperienza lavorativa, (allegare il curriculum);

ART. 9 - OBBLIGHI DI GESTIONE DEL PROFESSIONISTA

Il DEC è responsabile della corretta gestione dei documenti e della tempestività delle comunicazioni verso il R.U.P. e l'Impresa. Deve partecipare alle riunioni periodiche indette dal Comune e collaborare alla risoluzione di eventuali varianti o imprevisti tecnici.

ART. 10 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE

Nell'espletamento dell'incarico, il DEC deve vigilare affinché l'impresa di manutenzione rispetti i Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per la gestione del verde pubblico e le norme sullo smaltimento dei residui vegetali.

ART. 11 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE E DISABILI

Il professionista si impegna al rispetto delle norme sul lavoro e dei contratti collettivi nazionali, nonché all'osservanza delle disposizioni della Legge 68/99 per il diritto al lavoro dei disabili.

ART. 12 - RISERVATEZZA E DATI

Il professionista è tenuto al segreto d'ufficio e al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR (Reg. UE 2016/679) e al D.Lgs. 196/2003.

ART. 13 - CONTROLLI E PENALI

Il R.U.P. verifica l'operato del DEC. Per ogni inadempienza (es. ritardata consegna di verbali, assenza ingiustificata a sopralluoghi programmati), verrà applicata una penale pecuniaria pari a **€ 200,00** per ogni evento, che verrà trattenuta dai compensi spettanti.

ART. 14 - REVOCA E RISOLUZIONE

Il Comune può recedere dal contratto in qualsiasi momento per motivi di pubblico interesse o risolvere lo stesso in caso di gravi e reiterate inadempienze del professionista, con preavviso di 15 giorni via PEC.

ART. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Il DEC assume la piena responsabilità per danni a persone o cose derivanti da proprie omissioni o errori professionali. Deve produrre copia della polizza RC professionale con massimale non inferiore a € 1.000.000,00.

ART. 16 - SUBAPPALTO E INTERFERENZE

Il subappalto delle prestazioni professionali è vietato. Il DEC deve cooperare per la sicurezza eliminando i rischi da interferenza tra le diverse ditte operanti sul territorio.

ART. 17 - SPESE ED ONERI

Tutte le spese di contratto bolli e oneri fiscali, se non sottoscritto sotto forma di scrittura privata, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo riduzioni di legge) secondo le modalità dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia il Foro esclusivo è quello di **Imperia**.

ART. 20 - NORME FINALI

Per quanto non previsto, si applica il D.Lgs. 36/2023 e il Codice Civile.

Responsabile del Procedimento è Dirigente Ing. Nicoletta Oreggia quale Responsabile del Servizio.

IL DIRIGENTE

IL R.U.P.

Ing. Nicoletta Oreggia

