

AVVISO PUBBLICO
n. 07 del 10.08.2026

Affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica, coordinamento, monitoraggio, gestione amministrativa e finanziaria, supporto ai sistemi informativi del Programma e rendicontazione delle attività di competenza del Consorzio Plemmirio nell'ambito del Progetto CLIMED - Codice Progetto A1-2.4-198 - CUP B39I25000580006, nell'ambito del Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027.

CUP: B39I25000580006

CIG: sarà acquisito in fase di affidamento tramite piattaforma MePA, ai sensi della normativa vigente.

Importo a base di affidamento: € 31.223,00 oltre IVA di legge.

PREMESSA

Il Consorzio Plemmirio, Ente gestore dell'Area Marina Protetta del Plemmirio, in qualità di partner del progetto CLIMED – “Impacts du changement climatique sur l'habitat marin endémique dans les écosystèmes côtiers et insulaires méditerranéens : compréhension et stratégies d'atténuation”, finanziato nell'ambito del Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, intende affidare un servizio specialistico di assistenza tecnica finalizzato a supportare le attività di coordinamento, monitoraggio, gestione amministrativa e finanziaria, controllo amministrativo-contabile e rendicontazione del progetto.

Tale incarico si rende necessario al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività progettuali, il rispetto delle tempistiche e degli adempimenti previsti dal Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, il raggiungimento degli obiettivi, degli output e dei deliverable di competenza del Consorzio Plemmirio, nonché la corretta gestione amministrativa, finanziaria e rendicontale delle risorse assegnate nell'ambito del progetto CLIMED.

L'affidatario dovrà garantire un supporto tecnico-specialistico continuativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e agli uffici dell'Ente nelle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario, nella gestione dei rapporti con il Lead Partner, con gli organismi di gestione del Programma e con gli altri partner di progetto, nonché nella predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria necessaria per la corretta attuazione dell'intervento e per la gestione delle piattaforme di monitoraggio e rendicontazione previste dal Programma.

L'affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., trattandosi di servizio di importo inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente. Al fine di garantire il rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, efficacia, imparzialità, proporzionalità e rotazione, il Consorzio Plemmirio procede mediante la pubblicazione del presente Avviso pubblico per l'acquisizione e la valutazione comparativa delle offerte presentate da operatori economici in possesso di adeguata esperienza e qualificazione nei servizi oggetto dell'affidamento. L'operatore economico affidatario sarà individuato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo. L'affidamento sarà successivamente perfezionato e formalizzato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Il presente Avviso disciplina le modalità di partecipazione, i requisiti richiesti, le prestazioni oggetto dell'affidamento, i criteri di valutazione delle offerte e le condizioni di esecuzione del servizio.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica specialistica, coordinamento, monitoraggio, gestione amministrativa, gestione finanziaria e rendicontazione delle attività di competenza del Consorzio Plemmirio nell'ambito del progetto CLIMED – "Impacts du changement climatique sur l'habitat marin endémique dans les écosystèmes côtiers et insulaires méditerranéens : compréhension et stratégies d'atténuation", finanziato dal Programma INTERREG NEXT Italia–Tunisia 2021-2027.

Il servizio è finalizzato a garantire il corretto svolgimento delle attività progettuali e il rispetto delle disposizioni amministrative, finanziarie e procedurali previste dalla normativa europea, nazionale e dalle regole di attuazione del Programma INTERREG NEXT Italia–Tunisia 2021-2027.

L'affidatario dovrà assicurare il supporto operativo al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e agli uffici del Consorzio Plemmirio per tutta la durata del progetto, mediante attività specialistiche di programmazione, coordinamento, monitoraggio, controllo amministrativo-contabile e rendicontazione delle spese sostenute dall'Ente.

In particolare, il servizio comprende:

- supporto alla gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del progetto;
- monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle attività progettuali;
- assistenza nei rapporti con il Lead Partner, con i partner di progetto e con gli organismi di gestione e controllo del Programma;
- predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria richiesta dal Programma;
- supporto alla raccolta, verifica e organizzazione della documentazione giustificativa delle spese;
- predisposizione delle rendicontazioni periodiche e finali e delle relative richieste di rimborso;
- assistenza durante le attività di controllo di primo livello, audit e verifiche previste dalle Autorità competenti;
- supporto alla predisposizione di eventuali modifiche progettuali, rimodulazioni finanziarie e richieste autorizzative;
- supporto alla chiusura amministrativa, finanziaria e procedurale del progetto.

Le attività oggetto dell'affidamento dovranno essere svolte in stretto raccordo con il RUP, con il Coordinatore del progetto e con il personale del Consorzio Plemmirio coinvolto nell'attuazione delle azioni progettuali, assicurando continuità operativa, tempestività negli adempimenti e piena conformità alle disposizioni del Programma di finanziamento.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- A. Gestione e coordinamento delle attività progettuali
- B. Supporto amministrativo e procedurale
- C. Coordinamento con il partenariato
- D. Monitoraggio tecnico, fisico e finanziario

- E. Gestione finanziaria e rendicontazione
- F. Gestione delle modifiche progettuali
- G. Assistenza ai controlli e agli audit
- H. Chiusura amministrativa e finanziaria del progetto

RISULTATO ATTESO

Garantire la corretta attuazione amministrativa, finanziaria e procedurale del progetto CLIMED, assicurando il rispetto delle tempistiche previste dal Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, il raggiungimento degli output e dei deliverable di competenza del Consorzio Plemmirio, la corretta rendicontazione delle spese e il buon esito delle attività di controllo, monitoraggio e certificazione della spesa.

L'affidatario dovrà garantire, per l'intera durata del progetto CLIMED, un servizio continuativo di assistenza tecnica specialistica finalizzato a supportare il Consorzio Plemmirio nella corretta attuazione amministrativa, tecnica e finanziaria delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni previste dal Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027.

A. Gestione e coordinamento delle attività progettuali

L'affidatario dovrà garantire:

- supporto operativo al RUP e agli uffici del Consorzio Plemmirio per la corretta attuazione del progetto;
- assistenza nella pianificazione e programmazione delle attività previste dal progetto;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e verifica del rispetto del cronoprogramma;
- predisposizione e aggiornamento degli strumenti di gestione e controllo del progetto;
- organizzazione e verbalizzazione di riunioni tecniche, incontri operativi e tavoli di coordinamento;
- supporto alle attività di governance progettuale e ai rapporti con gli organi di gestione del Programma.

B. Supporto amministrativo e procedurale

L'affidatario dovrà assicurare:

- predisposizione di note, relazioni, report, comunicazioni ufficiali e documentazione amministrativa relativa al progetto;
- aggiornamento e gestione del fascicolo amministrativo e documentale del progetto;
- verifica della completezza e conformità della documentazione prodotta nell'ambito delle attività progettuali;
- supporto nella predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto;
- organizzazione e archiviazione della documentazione secondo le regole previste dal Programma e dalla normativa vigente.

C. Coordinamento con il partenariato

L'affidatario dovrà garantire:

- assistenza nei rapporti con il Lead Partner e con i partner italiani e tunisini del progetto;
- supporto alle attività di coordinamento transfrontaliero;

- raccolta e verifica della documentazione richiesta ai partner per le attività di competenza del Consorzio Plemmirio;
- supporto all'organizzazione di incontri tecnici e riunioni di partenariato;
- predisposizione della documentazione richiesta dagli organismi di gestione, controllo e monitoraggio del Programma.

D. Monitoraggio tecnico, fisico e finanziario

L'affidatario dovrà svolgere attività di monitoraggio finalizzate a verificare il regolare avanzamento del progetto, assicurando:

- raccolta ed elaborazione dei dati relativi agli indicatori di progetto
- monitoraggio degli output, dei risultati e dei deliverable previsti dall'Application Form approvata;
- predisposizione dei report periodici di avanzamento
- verifica del raggiungimento dei target previsti dal progetto;
- controllo del rispetto delle scadenze amministrative, tecniche e finanziarie previste dal Programma;
- aggiornamento periodico delle piattaforme di monitoraggio del Programma mediante l'inserimento dei dati relativi agli indicatori, agli output, ai deliverable e allo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto.

E. Gestione finanziaria e rendicontazione

L'affidatario dovrà garantire il supporto specialistico per la corretta gestione finanziaria del progetto mediante:

- raccolta, verifica e organizzazione della documentazione amministrativa e contabile
- verifica preventiva dell'ammissibilità delle spese sostenute dal Consorzio Plemmirio;
- predisposizione delle rendicontazioni periodiche e finali secondo le procedure del Programma;
- predisposizione delle richieste di rimborso e della relativa documentazione giustificativa
- redazione dei report finanziari richiesti dal Programma
- predisposizione e verifica dei timesheet del personale impegnato nelle attività progettuali;
- verifica della corretta imputazione delle spese alle categorie di budget approvate;
- caricamento dei dati e della documentazione sulle piattaforme elettroniche previste dal Programma;
- predisposizione dei dossier da sottoporre al Controllore di Primo Livello (First Level Control);
- supporto all'inserimento, aggiornamento e gestione dei dati, dei documenti e delle informazioni richieste all'interno delle piattaforme informatiche di monitoraggio, gestione e rendicontazione messe a disposizione dal Programma INTERREG NEXT Italia-Tunisia 2021-2027, compresa la verifica della completezza e coerenza dei dati caricati.

F. Gestione delle modifiche progettuali

L'affidatario dovrà fornire assistenza specialistica per:

- richieste di modifiche tecniche e amministrative del progetto;
- eventuali variazioni e rimodulazioni finanziarie del budget;
- predisposizione della documentazione necessaria per richieste di autorizzazione agli organismi competenti;
- aggiornamento della documentazione progettuale conseguente alle modifiche approvate.

G. Assistenza ai controlli e agli audit

L'affidatario dovrà assicurare piena assistenza durante tutte le attività di verifica previste dal Programma, comprese:

- predisposizione e aggiornamento dei fascicoli di controllo;
- supporto durante le verifiche del Controllore di Primo Livello;
- supporto in occasione di audit e controlli effettuati dalle Autorità nazionali o comunitarie competenti;
- predisposizione delle integrazioni e dei chiarimenti eventualmente richiesti dagli organismi di controllo.

H. Chiusura amministrativa e finanziaria del progetto

Nella fase finale del progetto, l'affidatario dovrà garantire:

- predisposizione della documentazione tecnica, amministrativa e finanziaria conclusiva;
- supporto alla redazione del Final Report e della rendicontazione finale;
- verifica della completezza della documentazione richiesta dal Programma;
- assistenza fino all'approvazione definitiva della rendicontazione finale da parte delle competenti Autorità del Programma INTERREG NEXT Italia–Tunisia 2021-2027.

RISULTATI ATTESI / OUTPUT RICHIESTI

L'affidatario dovrà garantire almeno la produzione dei seguenti elaborati:

- Piano operativo iniziale delle attività;
- Cronoprogramma di monitoraggio aggiornato;
- Report periodici di avanzamento tecnico e finanziario;
- Dossier di rendicontazione per ciascun periodo di reporting;
- Fascicoli documentali per i controlli di primo livello;
- Report finanziari intermedi e finale;
- Fascicolo amministrativo aggiornato del progetto;
- Final Report tecnico-amministrativo di competenza del Consorzio Plemmirio.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario dovrà eseguire tutte le prestazioni oggetto dell'incarico con la massima diligenza professionale, assicurando continuità operativa, tempestività negli adempimenti e piena conformità alle disposizioni normative, regolamentari e procedurali applicabili al Programma INTERREG NEXT Italia–Tunisia 2021-2027.

L'affidatario dovrà operare in stretto raccordo con il Responsabile Unico del Progetto (RUP), con il Coordinatore del progetto e con il personale del Consorzio Plemmirio coinvolto nell'attuazione delle attività progettuali, garantendo il costante supporto tecnico-specialistico necessario al corretto svolgimento delle attività.

1. OBBLIGHI OPERATIVI

L'affidatario è tenuto a:

- garantire la regolare esecuzione delle attività previste nel presente Avviso e nell'offerta tecnica presentata;
- assicurare il rispetto delle scadenze progettuali e degli adempimenti previsti dal Programma;
- fornire assistenza specialistica continuativa per tutta la durata dell'incarico;
- predisporre e trasmettere nei termini richiesti la documentazione amministrativa, tecnica e finanziaria di competenza;
- mantenere costantemente aggiornato il fascicolo di progetto e la documentazione di supporto alla rendicontazione;
- garantire la corretta conservazione e archiviazione della documentazione progettuale in formato cartaceo e digitale;
- segnalare tempestivamente al RUP eventuali criticità, ritardi o rischi che possano compromettere il raggiungimento degli obiettivi progettuali o la corretta ammissibilità delle spese; [_](#)
- collaborare con gli uffici del Consorzio Plemmirio e con gli organismi di gestione e controllo del Programma per tutte le attività connesse all'attuazione del progetto. [_](#)

2. PARTECIPAZIONE A RIUNIONI E INCONTRI

L'affidatario dovrà garantire la propria partecipazione, qualora richiesta dal Consorzio Plemmirio, alle seguenti attività:

- riunioni tecniche e operative;
- incontri di coordinamento interno;
- meeting di partenariato;
- Steering Committee e Comitati di Pilotaggio;
- tavoli tecnici di progetto;
- workshop, seminari ed eventi progettuali;
- incontri con il Lead Partner;
- incontri con il Segretariato Congiunto, l'Autorità di Gestione e gli organismi di controllo;
- verifiche di primo livello, audit e controlli amministrativo-contabili.

La partecipazione potrà avvenire in presenza oppure mediante strumenti telematici e piattaforme di videoconferenza, secondo le esigenze organizzative del progetto e le indicazioni del Consorzio Plemmirio.

3. DISPONIBILITÀ E REPERIBILITÀ

L'affidatario dovrà garantire adeguata reperibilità durante l'intera durata del contratto e assicurare riscontri tempestivi alle richieste formulate dal RUP e dagli uffici competenti.

Eventuali richieste di documentazione, chiarimenti, integrazioni o supporto operativo dovranno essere evase entro termini compatibili con le scadenze previste dal Programma e comunque secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

4. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidatario è tenuto a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui dati e sui documenti acquisiti nello svolgimento dell'incarico e non potrà utilizzarli per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione del contratto.

Lo stesso dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e trattamento delle informazioni, assumendo ogni responsabilità conseguente ad eventuali violazioni. [_](#)

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a totale carico dell'affidatario, e si intendono integralmente compresi nell'importo contrattuale:

- tutte le spese organizzative e gestionali necessarie all'esecuzione del servizio;
- i costi del proprio personale impiegato nelle attività progettuali;
- le spese di trasferta, viaggio, vitto e alloggio;
- gli spostamenti necessari per la partecipazione a incontri, missioni e attività progettuali;
- l'utilizzo di software, strumenti informatici e piattaforme operative;
- ogni altro onere necessario alla corretta esecuzione delle prestazioni richieste.

Non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi, rimborsi spese o corrispettivi ulteriori rispetto all'importo risultante dall'affidamento.

RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario risponde della correttezza delle attività svolte, della documentazione predisposta e delle informazioni fornite nell'ambito dell'incarico, restando responsabile dell'osservanza delle disposizioni normative e procedurali applicabili al progetto per quanto di propria competenza. Resta fermo l'obbligo di collaborare con il Consorzio Plemmirio fino alla conclusione delle attività di verifica, controllo e approvazione finale della rendicontazione da parte delle Autorità competenti del Programma, anche successivamente alla conclusione delle attività progettuali, qualora ciò si renda necessario per la definizione di aspetti amministrativi o finanziari riferiti al periodo di esecuzione del servizio.

IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo posto a base di affidamento è pari a:

€ 31.223,00 oltre IVA ai sensi di legge.

L'importo è comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio. Come preventivamente descritto, l'importo contrattuale è da intendersi onnicomprensivo e non dà luogo al riconoscimento di compensi, rimborsi o corrispettivi ulteriori.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

REQUISITI GENERALI

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con il servizio oggetto dell'affidamento;
- abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI

L'operatore economico dovrà possedere comprovata esperienza in almeno uno dei seguenti ambiti:

- attività amministrativa all'interno della Pubblica Amministrazione;
- assistenza tecnica a programmi europei;
- gestione e rendicontazione di programmi Interreg;
- Programmi ENI CBC;
- Programmi INTERREG NEXT;
- LIFE;
- Horizon Europe;
- FEAMPA;
- gestione di partenariati internazionali;
- monitoraggio e rendicontazione di fondi europei.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'importo a base di gara, come indicato nel presente Avviso, è sottosoglia europea e rientra nell'ambito applicativo dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. ii..

La Stazione Appaltante, pur potendo procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), ha scelto di adottare una procedura aperta telematica, al fine di garantire la massima trasparenza, concorrenza e qualità dell'intervento.

La valutazione dell'offerta tecnica terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- esperienza maturata nel supporto tecnico-amministrativo a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- esperienza nella gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- esperienza specifica nei Programmi Interreg, ENI CBC MED e Interreg NEXT MED;
- esperienza nel coordinamento e nella gestione di partenariati nazionali e internazionali;
- metodologia operativa proposta per l'attuazione delle attività previste dal progetto CLIMED;
- organizzazione del gruppo di lavoro e capacità di assicurare il rispetto delle scadenze progettuali;
- esperienza nelle attività di controllo, audit e supporto alla chiusura amministrativa e finanziaria dei progetti.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi orizzontali dell'Unione Europea, compreso il principio DNSH (Do No Significant Harm), nonché delle disposizioni del Programma Interreg VI-A Italia-Tunisia 2021-2027 e della normativa nazionale applicabile.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta sarà valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per un totale di 100 punti, così suddivisi:

- Offerta economica: 10 punti
- Offerta tecnica: 90 punti

La valutazione dell'offerta tecnica terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

- esperienza maturata nel supporto tecnico-amministrativo a favore di Pubbliche Amministrazioni;
- esperienza nella gestione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea;
- esperienza specifica nei Programmi Interreg, ENI CBC MED e Interreg NEXT MED;
- esperienza nel coordinamento e nella gestione di partenariati nazionali e internazionali;
- metodologia operativa proposta per l'attuazione delle attività previste dal progetto CLIMED;
- organizzazione del gruppo di lavoro e capacità di assicurare il rispetto delle scadenze progettuali;
- esperienza nelle attività di controllo, audit e supporto alla chiusura amministrativa e finanziaria dei progetti.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi orizzontali dell'Unione Europea, compreso il principio DNSH (Do No Significant Harm), nonché delle disposizioni del Programma Interreg VI-A Italia-Tunisia 2021-2027 e della normativa nazionale applicabile.

Criteri di valutazione – Offerta tecnica – massimo 90 punti

1. Piano operativo e metodologia di lavoro

Punteggio massimo attribuibile: 30 punti

Saranno valutati:

- organizzazione del servizio;
- metodologia proposta;
- modalità di monitoraggio;
- strumenti di gestione e controllo;
- modalità di interazione con il Consorzio Plemmirio.

2. Curriculum professionale dell'Operatore Economico

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

Saranno oggetto di valutazione le competenze e le esperienze professionali maturate nei seguenti ambiti:

- supporto tecnico-amministrativo e gestione di procedure e progetti per la Pubblica Amministrazione;
- progettazione, gestione e attuazione di programmi e progetti finanziati dall'Unione Europea;
- esperienza specifica nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (Interreg);
- esperienza nella gestione di progetti finanziati dai Programmi ENI CBC MED e Interreg NEXT MED;
- coordinamento e gestione di partenariati nazionali e internazionali, inclusi organismi pubblici e istituzionali;
- attività di monitoraggio, rendicontazione finanziaria e controllo di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

3. Esperienze analoghe documentate

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti

Saranno valutati:

- numero di servizi analoghi svolti;
- valore economico dei progetti gestiti;
- complessità dei partenariati;
- risultati conseguiti.

4. Proposte migliorative

Punteggio massimo attribuibile: **20 punti**

Saranno valutati:

- servizi aggiuntivi;
- strumenti innovativi;
- metodologie migliorative;
- supporti organizzativi e digitali.

Tabella riassuntiva:

N.	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Piano operativo e metodologia di lavoro	Organizzazione del servizio; metodologia proposta; modalità di monitoraggio; strumenti di gestione e controllo; modalità di interazione con il Consorzio Plemmirio	30
2	Curriculum professionale dell'Operatore Economico	Esperienza nel supporto alla PA; gestione di programmi UE; Programmi Interreg; Programmi ENI CBC MED e NEXT MED; coordinamento di partenariati; monitoraggio, rendicontazione e controlli	20

N.	Criterio di valutazione	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
3	Esperienze analoghe documentate	Numero di servizi analoghi svolti; valore economico dei progetti gestiti; complessità dei partenariati; risultati conseguiti	20
4	Proposte migliorative	Servizi aggiuntivi; strumenti innovativi; metodologie migliorative; supporti organizzativi e digitali	20
	Totale Offerta Tecnica		90
5	Offerta Economica	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di affidamento	10
TOTALE COMPLESSIVO			100

5. Criteri di valutazione – Offerta economica – massimo 10 punti

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_e = \frac{R_{off}}{R_{max}} \times P_{max}$$

dove:

- P_e = punteggio attribuito all'offerta economica;
- R_{off} = ribasso percentuale offerto dal concorrente;
- R_{max} = massimo ribasso percentuale tra le offerte ammesse.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

L'affidamento sarà successivamente perfezionato tramite MePA di Consip S.p.A nei confronti dell'operatore economico selezionato all'esito della valutazione comparativa delle offerte.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata seguendo lo schema predisposto (**Modello A – Domanda di partecipazione**).

Tra tutte le domande di partecipazione pervenute ed ammesse, si procederà alla valutazione delle offerte e della documentazione allegata.

L'affidamento può avvenire anche in caso di presentazione di una sola offerta, salva la congruità complessiva dell'intervento.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, proporzionati alla natura e all'importo dell'appalto.

1. Requisiti di idoneità professionale

A pena di esclusione, i concorrenti devono:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coerenti con servizi di assistenza tecnica, consulenza amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, supporto alla gestione di programmi e progetti finanziati con fondi europei;
- per operatori di altri Stati membri: iscrizione in registri professionali equivalenti;
- essere iscritti alla piattaforma telematica di negoziazione (MePA o altra piattaforma indicata dalla Stazione Appaltante);

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., gli operatori economici devono dimostrare adeguata solidità economico-finanziaria mediante almeno uno dei seguenti elementi:

- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale o aziendale con massimale adeguato all'importo dell'appalto;
- dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità economica dell'operatore;
- capacità di sostenere gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'operatore economico dovrà trasmettere:

- domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente (Modello A);
- Curriculum aziendale/professionale;
- Relazione tecnica illustrativa;
- Piano operativo di lavoro;
- Elenco dei principali servizi analoghi svolti negli ultimi cinque anni;
- Dichiarazione possesso requisiti generali;
- Visura camerale aggiornata;
- Dichiarazione di abilitazione MePA;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Dichiarazione DNSH;
- Copia del documento di identità del legale rappresentante.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Avviso dovrà essere dichiarato dagli operatori economici mediante autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-

finanziario avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., istituito e reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

AVVALIMENTO

È ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. L'operatore economico potrà soddisfare i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale richiesti dal presente Avviso avvalendosi dei requisiti posseduti da altro soggetto, nel rispetto delle condizioni e delle modalità previste dalla normativa vigente.

VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti sostanziali (fatta eccezione per le proposte tecniche migliorative che comunque non potranno modificare la natura e la tipologia delle soluzioni tecniche poste a progetto).

SUBAPPALTO

Non previsto

MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Finanziamento dell'intervento

L'intervento è finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Tunisia 2021-2027, a valere sul progetto CLIMED, cofinanziato dall'Unione Europea, finalizzato alla promozione di azioni congiunte per la sostenibilità ambientale, la resilienza climatica e lo sviluppo sostenibile dell'area di cooperazione transfrontaliera.

Pagamenti all'Appaltatore

I pagamenti saranno effettuati in relazione alle attività effettivamente svolte e ai risultati conseguiti, secondo le modalità previste dal contratto e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

In particolare, i pagamenti avverranno:

- per Stati di Avanzamento delle attività (o SAL);
- previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Stazione Appaltante;
- previa acquisizione di DURC regolare;
- a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica;
- nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Condizioni per il pagamento

L'erogazione dei corrispettivi è subordinata:

- alla corretta e completa esecuzione delle prestazioni affidate;
- alla presentazione della documentazione tecnica e amministrativa richiesta;

- al rilascio delle eventuali certificazioni e validazioni previste dal progetto;
- al rispetto della normativa applicabile in materia ambientale, dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e del principio DNSH (Do No Significant Harm), ove pertinenti.

Tutti i pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni del Programma Interreg Italia-Tunisia e delle norme nazionali ed europee in materia di gestione e rendicontazione dei fondi comunitari.

DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si protrarrà per l'intera durata del progetto CLIMED, finanziato nell'ambito del Programma Interreg VI-A Italia-Tunisia 2021-2027, sino alla conclusione di tutte le attività previste, comprese le procedure di monitoraggio, rendicontazione, controllo e chiusura amministrativa e finanziaria del progetto, nonché fino all'approvazione definitiva della documentazione finale da parte delle competenti Autorità del Programma.

In caso di proroga del progetto o di estensione delle attività approvata dagli organi competenti, la durata dell'incarico si intenderà automaticamente estesa fino al completamento delle relative attività, senza soluzione di continuità e alle medesime condizioni contrattuali.

CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94-95-96 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato in **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Consorzio Plemmirio.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la Domanda di partecipazione e la relativa documentazione entro le ore 12:30 del giorno 09.09.2026, secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo:

plemmirio.gare@pec.it

e dovrà riportare il seguente oggetto:

Domanda di partecipazione – Procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del Progetto CLIMED – Programma Interreg VI-A Italia-Tunisia 2021-2027

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine stabilito.

Resta inteso che:

- il recapito della domanda entro i termini previsti è a esclusivo rischio del mittente;

- ai fini dell'ammissibilità farà fede la data e l'ora di ricezione risultanti dal sistema di Posta Elettronica Certificata della Stazione Appaltante;
- il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale né comporta alcun obbligo per il Consorzio Plemmirio di procedere all'affidamento;
- il Consorzio Plemmirio si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare, revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese o richieste di risarcimento o indennizzo.

Si precisa che si procederà all'esclusione in caso di mancata presentazione di:

1. Modello A – Domanda di partecipazione;
2. Curriculum Vitae;
3. Autocertificazioni di compatibilità dell'operatore economico a partecipare al bando in oggetto, relativa a:
 - a) requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche;
 - b) capacità economica e finanziaria e tracciabilità dei flussi finanziari;
4. Autocertificazione dell'operatore economico di essere abilitato ad operare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione per quanto coerente al bando in oggetto;
5. Dichiarazione nell'applicazione di quanto è stabilito nella guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH) per la fornitura/servizio in oggetto;
6. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa o ditta.

Le domande incomplete o non chiare nella compilazione della scheda non saranno ritenute valide.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti contestualmente alla mancata trasmissione della domanda di ammissione, comporta l'esclusione dalla partecipazione al presente Avviso.

Il Consorzio Plemmirio si riserva la facoltà di revocare la selezione di cui al presente avviso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Il Consorzio si riserva altresì di procedere ad affidamenti di incarichi, anche ad avvenuta selezione, senza che i candidati possano avanzare pretese per il solo fatto di aver partecipato alla selezione dell'avviso di cui trattasi.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. istituito e reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Consorzio Plemmirio.

Gli interessati possono contattare gli uffici per qualsiasi chiarimento e sopralluogo.

SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti o loro incaricati muniti di apposita delega.

CONTRIBUTO DOVUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 2 della Delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025, entrata in vigore il 1° gennaio 2026, per la presente procedura non è dovuto il versamento del contributo ANAC, in quanto l'importo stimato dell'affidamento è inferiore a euro 40.000,00

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti relative alla presente procedura dovranno essere formulate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo consorzioplemmirio@legalletter.it entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre tale termine.

La Stazione Appaltante fornirà riscontro ai quesiti pervenuti nei termini mediante pubblicazione delle relative risposte sulla piattaforma telematica utilizzata per la procedura, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La pubblicazione delle risposte sulla piattaforma telematica avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli operatori economici interessati.

Eventuali rettifiche, integrazioni o modifiche alla documentazione di gara saranno pubblicate con le medesime modalità previste per la pubblicazione del presente Avviso

APERTURA OFFERTE

Le offerte saranno visionate in videoconferenza, mediante apposito collegamento fornito dalla Stazione Appaltante, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora resi pubblici nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", del sito istituzionale della Stazione Appaltante.

La valutazione verrà eseguita dalla commissione interna in seduta privata, di cui verrà pubblicato il verbale finale sul sito istituzionale del Consorzio Plemmirio.

AVVERTENZE

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Consorzio Plemmirio all'affidamento dei lavori.

La procedura è avviata esclusivamente al fine di individuare un operatore economico in possesso delle necessarie capacità tecniche e organizzative per la realizzazione dell'intervento oggetto del presente Avviso, garantendone la corretta esecuzione.

Il Consorzio Plemmirio si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di revocare la presente procedura qualora lo richieda l'interesse pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

RUP incaricato: Geom. Salvatrice Zappalà - Resp. Ufficio Tecnico e Programmazione

Per la gestione amministrativa dell'appalto e collaboratore al RUP:

Dott. Francesco Collura – Coordinatore Consortile e Direttore f.f. AMP Plemmirio

Collaboratore al RUP: Dott. Gianfranco Mazza – Resp. Servizio Scientifico

La Commissione di valutazione giudicatrice è composta dal:

Presidente:

Dott. Francesco Collura – Coordinatore/Direttore f.f. Consorzio Plemmirio

Componenti della commissione:

Dott. Gianfranco Mazza - Responsabile Servizio Scientifico e attività a mare

Geom. Salvatrice Zappalà – Responsabile Ufficio Tecnico e Programmazione

PROCEDURE DI RICORSO

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Sicilia
- b) Presentazione di ricorsi: il presente Bando può essere impugnato, ai sensi degli artt. 119-120 del decreto legislativo 02/07/2010, n. 104 e ss.mm.ii., con ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) per la Sicilia, entro il termine di trenta giorni; nel contratto non è prevista la clausola compromissoria.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Siracusa,

IL RUP
Geom. Salvatrice Zappalà

VISTO

Il Coordinatore Consortile

Direttore f.f.

Dott. Francesco Collura