



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

AVVISO PUBBLICO

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO AMMINISTRATIVA DELLA PALESTRA COMUNALE SITA IN VIA LACUNA - SAN NICOLÒ DI COMELICO FOGLIO 21 MAPPALE 450

Visto l’art. 6, commi 2, del D. Lgs. 38/2021 “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi”;

Richiamato il principio di sussidiarietà orizzontale evocato all’art.118 della Costituzione secondo cui i “Comuni favoriscono l’autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà”;

Dato atto che Corte dei conti (Lombardia, del. n. 251/2024/PAR) ha chiarito che la concessione “realmente gratuita” di un impianto sportivo costituisce deroga ai principi di redditività e valorizzazione del patrimonio pubblico (art. 97 Cost.; art. 1 l. 241/1990; art. 58 d.l. 112/2008), ammissibile solo ove l’ente persegua un interesse pubblico primario di rango almeno equivalente, tra cui quello, ora costituzionalizzato, della promozione dell’attività sportiva (art. 33 Cost.). La gratuità è legittima se l’affidamento avviene mediante procedura comparativa, se l’assegnatario è soggetto privo di scopo di lucro (art. 6, co. 2, d.lgs. 38/2021) e se il rapporto è regolato da convenzione dettagliata, con obblighi di rendicontazione e controlli periodici.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/04/2026, immediatamente esecutiva;

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di San Nicolò di Comelico intende acquisire domande di partecipazione per l’affidamento in gestione ed uso della palestra comunale, sita in via Lacuna San Nicolò di Comelico foglio 21 mappale 450, composta da:

- a) una struttura principale articolata su un piano terra e un soppalco. Il piano terra è suddiviso in un’area libera destinata all’attività sportiva, un corridoio di accesso, un ufficio e n. 2 spogliatoi, comprensivi di docce e servizi igienici. Il soppalco comprende un’area libera destinata all’attività sportiva, nonché una porzione confinata e separata adibita a locali tecnici e un ufficio;
- b) una struttura secondaria comprendente locali tecnici destinati agli impianti tecnologici di riscaldamento;
- c) un parcheggio ad uso esclusivo.

Si precisa che, in relazione alle caratteristiche del suddetto impianto, risulta che il medesimo non presenta rilevanza economica, in considerazione del particolare bacino di utenza (impianto dedicato prioritariamente allo sport giovanile e all’attività scolastica), dei costi gestionali complessivi.



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di San Nicolò di Comelico (BL), con sede in via Capoluogo n. 7 - 32040 – (BL). Recapito telefonico: [043562314](tel:043562314) (ufficio tecnico) – pec: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it

Sito web: www.comune.sannicolodicomelico.bl.it

Responsabile del Procedimento: Davide De Rigo Cromaro, Responsabile dell'Area Tecnica, e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it

ART. 2 - FINALITÀ' DELL'AVVISO

Le finalità che l'Amministrazione comunale di San Nicolò di Comelico intende perseguire tramite l'esperimento della presente procedura sono: quelle di accogliere domande da parte dei soggetti che intendano gestire la palestra comunale in oggetto secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva, con finalità agonistiche, non agonistiche e ludico-motorie-ricreative-educative;
- b) dare piena attuazione all'art. 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nel valorizzare tutte le forme associative, qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio comunale;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione efficace ed efficiente dell'impianto, realizzando obiettivi di economicità complessiva;
- e) salvaguardare il patrimonio dell'impianto sportivo;
- f) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività di coordinamento e connessione fra i progetti del Comune e le attività di altre associazioni;
- g) massima fruibilità dell'impianto da parte di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportivo-ricreative-sociali.

ART. 3 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione in gestione ed uso, per la durata di anni 3 (tre), decorrente dalla data di sottoscrizione della convenzione, con possibilità di proroga, per una sola volta e per eguale periodo, previa verifica dell'attività svolta, della palestra comunale, come sopra descritta e di cui alla planimetria allegata alla convenzione.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Il concessionario assume a proprio carico tutti gli obblighi di gestione, custodia, manutenzione ordinaria, sicurezza, organizzazione delle attività e rendicontazione, nonché ogni responsabilità connessa all'utilizzo dell'impianto, come dettagliatamente disciplinato nello schema di convenzione.

ART. 4 – FUNZIONE PUBBLICA DELL'IMPIANTO

Il Concessionario si assume la piena responsabilità giuridica della gestione dell'impianto, liberando in questo senso l'Amministrazione Comunale da ogni rapporto e responsabilità nei confronti dei vari enti di controllo e tutela (ASL, VV.FF., P.S., Federazioni Sportive, CONI, ecc. ...) convenendo, però, con il Comune di San Nicolò di Comelico che l'impianto deve mantenere una funzione pubblica a tutti gli effetti.

A questo proposito l'Amministrazione Comunale si riserva, nel quadro della politica complessiva per la promozione e lo sviluppo dello sport locale, funzioni di indirizzo generale, di controllo effettivo a



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

garanzia degli interessi della comunità per garantire l'uso più completo, aperto ed equo della palestra comunale, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità e a collaborare con il concessionario per garantire a tutti i cittadini la possibilità di praticare attività motorio-sportive e di partecipare alle attività fisico-ricreative in un ambiente sano e sicuro.

ART. 5 – CRITERI E MODALITA' DI CONCESSIONE

La gestione in concessione della palestra comunale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. Sede legale dell'associazione/società sportiva dilettantistica.
2. Numero associati/iscritti/tesserati al 31/12/2025.
3. Tempo di costituzione dell'associazione/società sportiva dal termine per la presentazione della domanda alla presente procedura.
4. Esperienza di gestione di palestre comunali/impianti sportivi simili al tipo di impianto per il quale si intende partecipare all'affidamento (documentate).
5. Aver svolto, in collaborazione con istituti scolastici, corsi per l'avviamento all'attività motoria e sportiva per gli alunni delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado (documentate).
6. Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori e personale utilizzati.

ART 6 - RAPPORTI ECONOMICI

Il Concessionario corrisponde al Comune di San Nicolò di Comelico un canone annuo pari ad euro 6.000,00 (seimila/00), a titolo di parziale rimborso delle spese per le utenze di cui al comma 5 dell'art. 7 della convenzione, in due rate pari a euro 3.000 ciascuna, entro il 30/06 e 31/12 di ogni anno. Il pagamento dovrà essere effettuato in due rate di pari importo, ciascuna pari a euro 3.000,00 (tremila/00), con scadenza rispettivamente al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) avere sede legale nel Comune di San Nicolò di Comelico, ovvero nella Provincia di Belluno;
- b) (per le società/associazioni sportive dilettantistiche) essere iscritte al Registro Nazionale delle Attività sportive dilettantistiche e affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione Sportiva;
- c) svolgere e/o promuovere in modo non occasionale la pratica dello sport;
- d) non avere scopo di lucro e garantire la democraticità degli organi sociali, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- e) essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 – ove compatibili – e di eventuali altre cause ostative in base alle disposizioni vigenti;
- f) non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere debiti nei confronti del Comune di San Nicolò di Comelico.

ART. 8 – DOCUMENTAZIONE RELATIVE ALLA PROCEDURA



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

Si allega al presente Avviso la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (all. “A”);
- dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell’attribuzione del punteggio (all. “B”);
- schema di convenzione e planimetria (all. “C”).

ART. 9 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno fare pervenire al protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico, **a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 08/05/2026**, un plico sigillato sui lembi di chiusura, contenente all’interno due buste:

- BUSTA “A” – Documentazione amministrativa

In tale busta, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato all’avviso sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente. L’eventuale omissione della firma autografa determinerà l’esclusione dalla presente procedura;
- 2) **atto costitutivo e/o statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro.
- 3) **ultimo bilancio/rendiconto** del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell’assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;
- 4) **elenco nominativi** delle persone che ricoprono cariche associative;
- 5) **copia fotostatica del documento personale d’identità** del legale rappresentante;
- 6) **dichiarazione** del legale rappresentante di essere affiliato a Federazioni Sportive nazionali o a Ente/i di Promozione Sportiva riconosciuto/i dal CONI.

- BUSTA “B” – Documentazione Tecnica

Tale busta deve contenere:

- 1) Relazione nella quale vengano descritte la struttura organizzativa dell’Associazione, con indicazione del numero degli iscritti, le caratteristiche dell’organismo e l’esperienza posseduta nell’ambito dell’attività per lo svolgimento della quale viene richiesta la concessione del bene. La relazione dovrà contenere altresì un programma di massima relativo agli utilizzi che si prevedono fare per l’impianto stesso;
- 2) Dichiarazione inerente ai criteri rilevanti fini dell’attribuzione del punteggio (art. 12).

Il plico dovrà pervenire per raccomandata a mezzo del servizio postale o corriere indirizzato a “COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO, VIA CAPOLUOGO N. 7 – CAP. 32040 SAN NICOLÒ DI COMELICO (BL)” e indicando sulla busta la dicitura: “**Domanda di concessione in gestione della palestra comunale di via Lacuna - San Nicolò di Comelico foglio 21 mappale 450**”

È facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo, tutti i giorni non festivi, negli orari di apertura degli uffici comunali. Anche in predetto caso il plico dovrà recare la dicitura: “**Domanda di concessione in gestione della palestra comunale di via Lacuna - San Nicolò di Comelico**”.



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

Farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione del Comune di San Nicolò di Comelico.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; il Comune di San Nicolò di Comelico non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Non saranno ammesse le domande di partecipazione incomplete, condizionate o subordinate.

Le buste "A" e "B" contenute all'interno del plico dovranno essere altresì sigillate.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

ART. 11 – PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione nonché della congruità, adeguatezza e sostenibilità della proposta sotto il profilo tecnico, gestionale ed economico, effettuata anche alla luce dei criteri di cui al successivo art. 12, potrà procedere all'affidamento della concessione, dandone adeguata e puntuale motivazione.

In tale ipotesi non si procederà alla formazione di una graduatoria.

Qualora pervenissero più domande, verrà avviata una procedura selettiva con valutazione comparativa delle offerte, mediante attribuzione di punteggi secondo i criteri di seguito indicati, e affidamento a favore del concorrente che conseguirà **il punteggio complessivo più elevato.**

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle **ore 12:00 del giorno 11/05/2026** presso la sala consiliare del Comune di San Nicolò di Comelico, in Via Capoluogo n. 7.

La commissione di gara provvederà:

1) in seduta pubblica:

- alla verifica della regolarità formale delle buste pervenute nel termine concesso e all'apertura delle medesime;
- alla verifica della presenza, all'interno di ciascuna busta, dei documenti richiesti dal presente Avviso.

2) in seduta riservata:

- all'esame dei contenuti dei documenti presentati;
- all'attribuzione dei punteggi relativi al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

Nel caso in cui le domande di due o più concorrenti ottengono il medesimo punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Al termine della procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Nicolò di Comelico la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al successivo art. 12) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

Il Comune di San Nicolò di Comelico si riserva la facoltà insindacabile di differire la data della seduta pubblica o di non far luogo alla gara stessa dandone comunque comunicazione con avviso pubblico all'albo pretorio comunale sul sito www.sannicolodicomelico.bl.it senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 12 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

DESCRIZIONE	FORMULA PUNTEGGIO	PUNTI
Sede legale dell'associazione/società sportiva dilettantistica	a) nel territorio dei Comuni dell'Unione Montana Comelico; b) nella provincia di Belluno c) al di fuori della provincia di Belluno	25 punti 20 punti 0 punti
Numero associati/iscritti/tesserati al 31/12/2025	a) da 0 a 20 b) da 21 a 40 c) più di 40	10 punti 15 punti 20 punti
Tempo di costituzione dell'associazione/società sportiva dal termine per la presentazione della domanda alla presente procedura.	a) essere costituiti da meno di due anni b) essere costituiti da più di due anni	10 punti 15 punti
Esperienza di gestione di palestre comunali/impianti sportivi simili al tipo di impianto per il quale si intende partecipare all'affidamento (documentate).	a) Sì b) No	20 punti 0 punti
Aver svolto, in collaborazione con istituti scolastici, corsi per l'avviamento all'attività motoria e sportiva per gli alunni delle scuole primarie e/o secondarie di primo grado (documentate)	a) Sì b) No	10 punti 0 punti
Qualificazione professionale degli istruttori ed allenatori e personale utilizzati	a) Sì b) No	10 punti 0 punti
Punteggio massimo: 100 punti		100

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio.

ART. 13 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Il plico che perverrà in ritardo rispetto al predetto termine non verrà preso in considerazione. A tale scopo faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dal Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

Si farà luogo ad esclusione qualora:

- a) la presentazione della domanda pervenga fuori dai termini indicati nel presente avviso;
- b) l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che le stesse non siano espressamente approvate con firma dello stesso sottoscrittore dell'offerta;
- c) l'accertata mancanza di requisiti obbligatori;
- d) la mancanza di uno dei documenti richiesti dal presente bando.

ART. 14 – CONTROLLO SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE

Il Comune di San Nicolò di Comelico è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle domande presentate dai beneficiari, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000.

Tale prevede anche la possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e veridicità dei dati dichiarati. In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato viene escluso dalla graduatoria. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

ART. 15 – COSTI DI GESTIONE

Il soggetto affidatario assume i costi di manutenzione ordinaria, pulizia e custodia dell'impianto e di ogni altro onere di gestione, come definito in Convenzione.

ART. 16 – CAUZIONE E OBBLIGHI ASSICURATIVI

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, ivi comprese quelle risarcitorie, il Concessionario è tenuto a costituire, prima della sottoscrizione della concessione, una cauzione definitiva, sotto forma di fideiussione bancaria o deposito cauzionale su apposito c/c dell'ente, escutibile a prima richiesta, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale, per un importo pari a euro **5.000,00**.

Il Concessionario si obbliga a stipulare idonea assicurazione (da presentare al Comune al momento della sottoscrizione della convenzione) con primaria società a copertura di responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività, dai frequentatori dell'impianto sportivo e in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad euro **1.000.000,00** per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune è considerato "terzi" a tutti gli effetti.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura in oggetto comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione relativa.

Il Comune di San Nicolò di Comelico si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, oppure di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura, senza che i soggetti partecipanti possano richiedere indennità o risarcimenti di sorta.

Il presente Avviso non costituisce proposta contrattuale e non è vincolante per il Comune che si riserva di interrompere il procedimento avviato, per motivi di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti al relativo affidamento.



COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO

PROVINCIA DI BELLUNO

AREA TECNICA

via Capoluogo 7 CAP 32040 - C.F. e P.IVA 00197180250 - Tel. 0435 62314

e-mail: ut.sannicolo@cmcs.it - PEC: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it -

www.sannicolo.bl.it

ART. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di San Nicolò di Comelico, in qualità di titolare (con sede in San Nicolò di Comelico (BL), via Capoluogo n. 7 - 32040 – BL – pec: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it) tratterà i dati forniti, raccolti e conservati presso l'ente, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'affidamento e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da Collaboratori del Comune di San Nicolò di Comelico o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati forniti saranno utilizzati, altresì, per ottemperare agli obblighi di trasparenza e per le finalità di pubblicità obbligatoria disposte dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Monte Citorio, 121 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (articolo 57 parte 1 lettera f) RGPR).

Copia della domanda di partecipazione, dello schema di convenzione e della dichiarazione inerente i criteri ai fini dell'attribuzione del punteggio sono scaricabili dal sito web del Comune di San Nicolò di Comelico: www.sannicolodicomelico.bl.it

San Nicolò di Comelico, 15/04/2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica – Tecnico manutentiva
Davide De Rigo Cromaro