COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 - Tel.0377/57901 - Fax 0377/5790215 – P.IVA 00970030151
Posta elettronica: info@comune.somaglia.lo.it - Sito internet: www.comune.somaglia.lo.it

Li 04/08/2020

BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA D1 D'ACCESSO DELL'ENTE, PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO

SCADENZA: 04/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati i seguenti provvedimenti:
- deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 30/06/2020 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 (art. 6 D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.lgs. n. 75/2017), del piano occupazionale anno 2020 e revisione dotazione organica dell'ente;
- la propria determinazione n. 41 del 27/07/2020, con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente bando;

Visti:
- la circolare P.C.M. D.F.P. prot. n. 0051991 del 10/10/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli enti locali nella Regione Lombardia;
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 22 del 28/03/2019 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta procedura di mobilità esterna volontaria per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni Pubbliche – CCNL comparto Regione Autonomie Locali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE – Categoria D1 d'accesso presso il Settore Finanziario dell'Ente;

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli articoli 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001.

A) REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi dell'art.1, comma 47, Legge n. 311/2004, con

inquadramento nella categoria giuridica D1 qualunque sia la progressione economica acquisita in possesso del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" e dei seguenti requisiti:
- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
- essere inquadrati nella categoria giuridica D, con provata esperienza lavorativa in categoria D nell'ambito dei servizi economico- finanziari;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel biennio precedente la data del presente avviso;
- essere in possesso del nulla osta preventivo di trasferimento o dichiarazione di disponibilità alla concessione della stessa da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, datata e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata a:
COMUNE DI SOMAGLIA – Via Matteotti n. 10 – 26867 SOMAGLA (LO) e fatta pervenire al Protocollo del Comune **entro le ore 12.00 del giorno 04/09/2020** con una delle seguenti modalità:

- invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con indicazione sulla busta "Avviso mobilità Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria D1", che dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando (non farà fede il timbro postale per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza);
- invio a mezzo posta elettronica certificata personale del partecipante all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.somaglia@pacertificata.it. Il candidato potrà inviare la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF. Si precisa che la e-mail spedita da una casella di posta elettronica non certificata o relativa a soggetto diverso dal candidato non sarà presa in considerazione.

Il termine del 04/09/2020 è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza). La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.
Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

C) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà obbligatoriamente essere allegato:

1. fotocopia di un valido documento di identità
2. dettagliato curriculum formativo e professionale redatto in carta libera, datato e firmato dal concorrente;
3. dichiarazione di Nulla Osta dell'Ente di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione della stessa.

D) AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Saranno ammessi alla procedura di valutazione tutti i concorrenti che abbiano presentato la domanda entro il termine di scadenza del bando e che risultino alla data di scadenza del bando, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti di partecipazione.
L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi.
Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

E) MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione.
I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso la sede municipale del Comune di Somaglia, Via Matteotti n. 10, muniti di valido documento di identità, nella data prevista dal calendario che sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: http:// www.comune.somaglia.lo.it.
Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione
La selezione avverrà sulla base di criteri di competenza e professionalità in rapporto all'attività da svolgere nell'unità organizzativa di assegnazione.
I candidati ammessi dovranno sostenere un colloquio motivazionale - attitudinale teso ad accertare l'idoneità professionale richiesta.
Gli elementi oggetto di valutazione saranno i seguenti:

- curriculum formativo e professionale:
- tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire, in particolare su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire;
- verifica dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;
- aspetti motivazionali dei candidati.

La Commissione formulerà una graduatoria dei candidati, in relazione al curriculum e all'esito del colloquio sostenuto.
Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.
L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.
Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

F) ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del *nulla osta* da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Somaglia, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il trasferimento sarà perfezionato con la stipulazione del contratto individuale, il quale a sua volta perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.
Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto di lavoro individuale ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni – Autonomie locali del 21/05/2018, conservando l'inquadramento giuridico ed economico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.
La sottoscrizione del contratto di lavoro è comunque vincolata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

G) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti, tra i quali la pubblicazione sul sito Internet del nominativo.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Personale; in ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura di cui trattasi potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del citato Regolamento.

L'informativa completa sui trattamenti di dati effettuati dal Comune di Somaglia è disponibile all'indirizzo:
http://www.comune.somaglia.lo.it/home/iscrizione-newsletter/informativa-privacy-generale/

H) ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

I) PUBBLICITÀ

Il presente bando di mobilità e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili dalle pagine delle news del sito Internet del Comune di Somaglia all'indirizzo www.comune.somaglia.lo.it e pubblicati fino alla scadenza all'Albo Pretorio on line, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi del Comune.
Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0377/778609 – Responsabile del procedimento Rag. Maria Maddalena Zinzalini.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Maddalena Zinzalini

Allegati:
All. 1) Fac - simile domanda di partecipazione a procedura di mobilità.